

Маягтыг өөрийн гараар,
хар буюу хар хөх өнгийн
бэхээр бөглөнө

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АНКЕТ

Маягт № 1

Биеийн байцаалт бичих санамж ашиглаарай

Регистрийн дугаар

Иргэний үнэмлэхийн дугаар:

Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар

--	--	--	--	--	--

Эрүүл мэндийн даатгалын гэрчилгээний дугаар

1. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1. Эшэг/эх/-ийн нэр _____ Нэр_____

1.2. Хүйс _____ 1.3. Төрсөн _____ он _____ сар _____ өдөр

1.4. Төрсөн аймаг, хот _____ сүм, дүүрэг _____

төрсөн газар _____ овог_____

1.5. Үндэс, угсаа _____ 1.6. Нийгмийн гарал _____

1.7. Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ):

Зураг

4x6 CM

Таны юу боловх	Гэр бүлийн гишүүдийн эцэг /эх/-ийн нь болон өөрийн нь нэр	Төрсөн он	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

1.8. Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч, дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр / нөхөр/-ийн эцэг, эхийг оруулна.):

1.9. Оршин суугаа хаяг _____ аймаг, хот _____ сүм, дүүрэг _____

гэрийн хаяг_____

Утас, уурэн утас _____ Факс_____ И-мэйл хаяг_____

1.10. Шуудангийн хаяг _____ Индекс _____

1.11. Онцгой шаардлага гарвал харилцах хүнийн нэр _____, түүний утас _____

2. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1. Боловсрол /ерөнхий, тусгай дунд, дээд боловсрол, дипломын, бакалаврын болон магистрийн зэргийг оролцуулан/

Сургуулийн нэр	Орсон он, сар	Төгссөн он, сар	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжил, гэрчилгээ, дипломын дугаар

2.2. Боловсролын докторын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын докторын зэрэг хамгаалсан сэдэв _____

Шинжлэх ухааны доктор хамгаалсан сэдэв_____

3. МЭРГЭШЛИЙН БЭЛТГЭЛИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл /Мэргэжлийн болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ/

Хаана, ямар байгууллагад	Эхэлсэн дууссан он, сар, өдөр	Хугацаа /хоногоор/	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, олгосон он, сар, өдөр

3.2. Албан тушаалын зэрэг дэв, цол

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл	Зэрэг дэв, цолны нэр	Зарлиг, захирамж, тушаалын нэр, он, сар, өдөр, дугаар	Үнэмлэхний дугаар

3.3. Эрдмийн цол /дэд профессор, профессор, академийн гишүүнийг оролцуулан/

Цол	Цол олгосон байгууллага	Он, сар	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

4.ҮР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1 Ур чадвар (та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү /1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн/)

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин	
Өөрийгөө танин мэдэх	- Өөрийн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3	Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх	1 2 3	
	- Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3	Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэж, дэмжлэг үзүүлэх	1 2 3	
	- Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3	- Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3	
Стрессээ тайлах	- Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 3	Бусад ур чадвар	Түвшин	
	- Цагийг зүй зохицтой ашиглах	1 2 3	- Үүрэг хүлээх	1 2 3	
	- Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 3	- Хариуцлага хүлээх	1 2 3	
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	- Зүй зохицтой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3	- Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3	
	- Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3	- Өөрийгөө хөгжүүлэх		
	- Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 3	- Асуудал боловсруулах	1 2 3	
Хүмүүс хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин	- Оновчтой шийдвэр гаргах		
Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох	- Халамжлах	1 2 3	Дээр дурдсанаас бусад ур чадвараасаа заримыг нэрлэнэ ҮҮ	Түвшин	
	- Зөвлөгөө өгөх	1 2 3			
	- Бусдыг сонсох	1 2 3			
Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдад нөлөөлөх	- Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3	1 2 3		
	- Бусдад нөлөөлөх	1 2 3			
	- Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3			
Бусдад урам хайрлах	- Үр нөлөөгүй уйл ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3	1 2 3		
	- Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3			
	- Амжилтыг урамшуулах	1 2 3			
Зөрчлийг зохицуулах	- Шалтгааныг тогтоох	1 2 3	1 2 3		
	- Тохирох стратегийг сонгох	1 2 3			
	- Сөргөлдөх явдлыг арилгах	1 2 3			

4.2. Гадаад хэлний мэдлэг (түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ)

4.3. Компьютерийн болон оффисийн тоног төхөөрөмж, технологи эзэмшсэн байдал (түвшинг "+" гэж тэмдэглэнэ)

Эзэмшсэн программын нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц

Эзэмшсэн оффисийн тоног төхөөрөмж, технологийн нэр	Түвшин		
	Дунд	Сайн	Онц
Интернетийн орчинд ажиллах			
Дотоод сүлжээ ашиглах			
Оффисийн тоног төхөөрөмж ашиглах	скайнер,		
	принтер		
	хувилагч		
	факс		
	гэрэл зүргийн болон видео бичлэгийн аппарат г.м		

5. ТҮРШЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

5.1. Хөдөлмөр эрхлэлтийн байдал

Дээрх мэдээлэл үнэн зөв болохыг баталж /гарын үсэг/

1

/

201 __он__ cap__ θδερ